



Pflichtenhefte

Pflichtenhefte für:

- Präsident
- Vizepräsident
- Verwaltungskreisvertreter
- Leiter Feuerwehren
- Zentralvorstandsmitglied SFV
- Vertreter BFIV
- Sekretär
- Kassier

Grundlage:

Statuten Feuerwehrverband des Kantons Bern vom 19. Mai 2012

- Art. 20 Pflichten des Vorstandes (Aufgaben und Pflichten)
- Art. 15 Zusammensetzung und Bestand des Vorstandes (Kassier und Sekretär)

Alle männlichen Personenbezeichnungen gelten sinngemäss auch für weibliche Personen.

Falls die Pflichtenhefte auch in französischer Fassung erstellt werden, gilt im Zweifelsfall die deutschsprachige Fassung.

Als Abkürzungen werden verwendet:

- FKB für den Feuerwehrverband des Kantons Bern
- SFV für den Schweizerischen Feuerwehrverband
- GVB für die Gebäudeversicherung Bern
- BFIV für die Bernische Feuerwehr InstruktorInnen Vereinigung

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft des Präsidenten

Der Präsident:

- leitet den Verband nach Statuten
- organisiert den Vorstand
- verteilt Aufgaben und Ressort an Vorstandsmitglieder
- vertritt den Verband gegen aussen
- leitet die Vorstandssitzungen
- leitet die Delegiertenversammlungen
- leitet Konferenzen und Informationsveranstaltungen
- nimmt wenn nötig an Vorstandssitzungen regionaler Feuerwehrverbände im Kanton Bern teil
- nimmt an Delegiertenversammlung des Schweizerischen Feuerwehrverbandes (SFV) teil
- nimmt an den Präsidentenkonferenzen des SFV teil
- nimmt an den Sitzungen der Gruppierung MINOWE (Feuerwehrverbände der Kantone: BE, SO, AG, BS, BL) und Z-CH (LU, ZG, OW, NW, SZ, UR) teil
- repräsentiert an den kantonalen Delegiertenversammlung der MINOWE und Z-CH den FKB
- kann Einsitz in Kommissionen oder Arbeitsgruppen, die feuerwehrspezifische Fragen betreffend dem Feuerwehrwesen im Kanton Bern oder schweizerisch bearbeiten, nehmen. ⇒ Anfrage durch übergeordnete Gremien / Instanzen.

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft des Vizepräsidenten

Der Vizepräsident:

- unterstützt den Präsidenten.
- vertritt den Präsidenten bei dessen Abwesenheit oder Verhinderung und übernimmt die Aufgaben gemäss dessen Pflichtenheft
- nimmt an Delegiertenversammlung des Schweizerischen Feuerwehrverbandes (SFV) teil
- nimmt an den Präsidentenkonferenzen des SFV teil
- nimmt an den Sitzungen der Gruppierung MINOWE (Feuerwehrverbände der Kantone: BE, SO, AG, BS, BL) und Z-CH (LU, ZG, OW, NW, SZ, UR) teil
- (repräsentiert an den kantonalen Delegiertenversammlung der MINOWE und Z-CH den FKB.)*/** oder / und bei Mehrfach-Delegationen
- kann Einsitz in Kommissionen oder Arbeitsgruppen, die feuerwehrspezifische Fragen betreffend dem Feuerwehrwesen im Kanton Bern oder schweizerisch bearbeiten, nehmen. ⇨ Anfrage durch übergeordnete Gremien / Instanzen.
- kann mit besonderen Aufgaben beauftragt werden.

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft von Verwaltungskreisvertretern

Der / die Verwaltungskreisvertreter:

- nimmt an den Vorstandssitzungen und den Delegiertenversammlungen des FKB teil
- übernimmt ein Ressort gemäss Liste
- nimmt an der Delegiertenversammlung des SFV teil
- übernimmt Delegationen an Delegiertenversammlungen der Gruppierung MINOWE + Z-CH
- besucht Versammlungen von Feuerwehrverbänden im Kanton Bern als Vertreter FKB
- nimmt, wenn nötig oder gewünscht, an Vorstandssitzungen von Feuerwehrverbänden im Kanton Bern teil
- nimmt eine Bindegliedfunktion wahr zwischen Feuerwehrverbänden im Kanton Bern und dem Vorstand FKB in Bezug auf:
 - Anträge / Beschlüsse
 - Informationen
 - Problemlösungen
- organisiert nach Bedarf Treffen (Zusammenkünften) der Präsidenten von Feuerwehrverbänden im Verwaltungskreis
- hilft beim Ablauf der Delegiertenversammlung FKB mit, insbesondere bei:
 - Appel und Abgabe der Stimmkarten
 - Melden der Stimmberechtigten und Anzahl der Begleiter an Kassier
- hilft mit bei der Organisation der Delegiertenversammlungen des FKB im Verwaltungskreis in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten und dem Sekretär des FKB sowie dem örtlichen Organisationskomitee
- arbeitet in Arbeitsgruppen innerhalb und, wenn delegiert, ausserhalb des Vorstandes FKB mit
- Für den Vertreter des Berner Jura (Jura bernoise):
 - Beherrschen der französischen und deutschen Sprache, wenn möglich in Wort und Schrift.
 - Gelegentliche Übernahme von Übersetzungsarbeiten.

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft des Leiter Feuerwehren

Der Leiter Feuerwehr:

- stellt die Verbindung zwischen Gebäudeversicherung Bern (GVB) und dem Vorstand FKB sicher
- informiert an den Vorstandssitzungen FKB über die laufenden Geschäfte der GVB
- kann an Veranstaltungen des FKB über die Tätigkeiten und Geschäfte der GVB informieren. Hinweis: die Information kann auch von anderen GVB Funktionären geschehen.

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft des Zentralvorstandsmitgliedes SFV

Das Zentralvorstandsmitglied* SFV:

- ist die Verbindung zwischen dem Feuerwehrverband des Kantons Bern und dem Schweizerischen Feuerwehrverband
- vertritt die Anliegen des bernischen Feuerwehrwesens und des Feuerwehrverbandes des Kantons Bern beim Schweizerischen Feuerwehrverband
- informiert an den Vorstandssitzungen FKB über die laufenden Geschäfte des SFV
- orientiert an Veranstaltung des FKB über die laufenden Geschäfte des SFV
- kann zur Mitarbeit in Arbeitsgruppen innerhalb und, wenn delegiert, ausserhalb des Vorstandes FKB, angefragt werden

* Aus dem Kanton Bern, gemäss Artikel 15 der Statuten FKB.

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft des Vertreters der BFIV

Der Vertreter der BFIV:

- stellt die Verbindung zwischen FKB und BFIV sicher
- orientiert gegenseitig über die laufenden Geschäfte.
- hilft bei der partnerschaftlichen Organisation von Veranstaltungen mit.

28. Oktober 2012 / db



Pflichtenheft der Geschäftsstelle - Sekretär

Der Sekretär:

- nimmt an den Vorstandssitzungen des FKB teil und führt die Sitzungsprotokolle mitsamt deren Versand an den Vorstand FKB
- erledigt der Verbandskorrespondenz in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten
- erstellt (Organisatorisches und Traktandenliste in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten) und versendet die Einladungen zu:
 - Vorstandssitzungen FKB
 - Delegiertenversammlung FKB
 - Veranstaltungen und Anlässen des FKB
- hilft bei der Organisation und Durchführung der Delegiertenversammlungen und weiteren Anlässen mit
- gibt die Bankettkarten (Stimmkarten) an die eingeladenen Gäste an der Delegiertenversammlung des FKB ab
- erstellt Protokolle zur Delegiertenversammlung und anderen Anlässen des FKB
- ist die Kontaktperson zu den Fähnrichen
- nimmt eventuell teil an Sitzungen von Fachkommissionen und erstellt Protokolle oder von Aktennotizen
- führt das Archiv des FKB (Materialzentrale BF Bern)
- arbeitet mit der Materialzentrale FKB zusammen
- nimmt an der Delegiertenversammlung des SFV teil
- übernimmt eventuell Übernahme Delegationen an Delegiertenversammlungen der Gruppierung MINOWE + Z-CH
- besucht eventuell Versammlungen von Feuerwehrverbänden im Kanton Bern als Vertreter FKB
- nimmt, wenn nötig oder gewünscht, teil an Vorstandssitzungen von Feuerwehrverbänden im Kanton Bern
- arbeitet in Arbeitsgruppen innerhalb und, wenn delegiert, ausserhalb des Vorstandes FKB mit
- arbeitet mit dem Kassier zusammen, unterstützt den Kassier und übernimmt dessen Stellvertretung im Bedarfsfall.



Pflichtenheft der Geschäftsstelle - Kassier

Der Kassier:

- nimmt an den Vorstandssitzungen des FKB teil und orientiert über die Kasse sowie die Adressverwaltung des FKB
- führt die Buchhaltung Kasse des FKB und verwaltet die flüssigen Mittel
- führt die Adressverwaltung des FKB
- orientiert an der Delegiertenversammlung über die Finanzen des FKB
- hilft bei der Organisation und Durchführung der Delegiertenversammlungen und weiteren Anlässen mit.
- organisiert und führt die Abgabe von Stimmkarten an die Teilnehmer der Delegiertenversammlung des FKB
- erstellt die Auswertung der Stimmberechtigten und leitet diese an den Präsidenten zu
- organisiert die Mittel für schriftliche Abstimmungen und übernimmt die Koordination bei schriftlichen Abstimmungen
- nimmt eventuell an Sitzungen von Fachkommissionen teil und erstellt Protokolle oder von Aktennotizen
- arbeitet mit der Materialzentrale FKB zusammen
- nimmt an der Delegiertenversammlung des SFV teil
- übernimmt eventuell Delegationen an Delegiertenversammlungen der Gruppierung MINOWE + Z-CH
- besucht eventuell Versammlungen von Feuerwehrverbänden im Kanton Bern als Vertreter FKB
- nimmt, wenn nötig oder gewünscht, teil an Vorstandssitzungen von Feuerwehrverbänden im Kanton Bern
- arbeitet in Arbeitsgruppen innerhalb und, wenn delegiert, ausserhalb des Vorstandes FKB mit
- arbeitet mit dem Sekretär zusammen, unterstützt den Sekretär und übernimmt dessen Stellvertretung im Bedarfsfall.

28. Oktober 2012 / db